

# **Buchhalter/in**

Voll- oder Teilzeit, Eintritt ab sofort möglich

#### **AUFGABEN:**

- · Selbstständige Erstellung laufender Mandantenbuchhaltungen bis zur Rohbilanz
- · Kontakt mit KlientInnen, Finanzämtern und Behörden
- · Mitarbeit an Projekten zur Prozessoptimierung im BMD

#### ANFORDERUNGEN:

- · Abgeschlossene Buchhalterprüfung
- · Berufserfahrung als BuchhalterIn
- · Erfahrung mit BMD NTCS von Vorteil
- · fundierte Microsoft-Office-Anwenderkenntnisse
- · IT-Affinität und Freude an Automatisierungsthemen
- · sorgfältige und genaue Arbeitsweise
- hohe Serviceorientierung
- · Lernbereitschaft und eigenverantwortlicher Arbeitsstil

### **DAS BIETEN WIR:**

- · abwechslungsreiche Tätigkeiten mit viel Gestaltungsspielraum
- · spannendes Teamwork & die Möglichkeit sich selbst einzubringen
- · modernes Office in Schwertberg mit gratis Parkplätzen
- · Vollzeit heißt bei uns: 38-Stunden-Woche
- Digitalisierung und Automatisierung haben bei uns Fokus: Wir sind BMD zertifiziert als digitale Kanzlei
- Arbeiten NICE: volle Flexibilität im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten (flexible Zeiteinteilung, Gleitzeit, Homeoffice, ...)
- · finanzielle Unterstützung bei Aus- und Weiterbildung, weil uns Wissen am Herzen liegt
- · Beitrag zur täglichen Mittagsmahlzeit
- · Mitarbeiterevents und Betriebsausflüge

- · DU-Kultur und ein offenes, wertschätzendes Arbeitsklima
- · geschlossene Kanzlei an Zwickeltagen
- € 2.435,00 steht im Kollektivvertrag als Mindestbezug. Auf deinem Gehaltszettel steht, was wir individuell verhandeln. Erfahrung und Engagement ist uns etwas wert und ein rascher finanzieller Aufstieg ist somit möglich.

## Mit diesem QR-Code gelangen Sie schnell und einfach auf diese Seite



Scannen Sie ganz einfach mit einem QR-Code-Reader auf Ihrem Smartphone die Code-Grafik links und schon gelangen Sie zum gewünschten Bereich auf unserer Homepage.